Должностному лицу кадровой службы
администрации муниципального
образования «Выровское сельское
поселение», ответственному за работу
по профилактике коррупционных и
иных правонарушений

от_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении _____ подарка(ов) на
(дата получения)
_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
_____
другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)
_____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
	Итого:		

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление «___» _____ 20__ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале «___» _____ 20__ г.

<*> – Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.