

Совет депутатов муниципального образования
«Выровское сельское поселение» Майнского района
Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

03 августа 2020

№ 22/83

Экз. № _____

пос.ст.Выры

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области Ульяновской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Л.П. Самусина

УТВЕРЖДЕНО

Советом депутатов
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района
Ульяновской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области по контракту (далее – глава администрации) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление в адрес главы муниципального образования «Выровское сельское поселение» (далее – глава поселения) обо всех случаях обращения к главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется главой администрации и передается главе поселения незамедлительно после того, как ему стало известно об указанных фактах, но не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к главе администрации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера он обязан уведомить главу поселения по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства изложенных фактов.

1.4. Глава администрации, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений Главы администрации осуществляется Главой поселения.

2.2. Глава администрации при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Главе поселения уведомление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в тот же день (за исключением выходных и праздничных дней) рассматривается Главой поселения с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального образования «Выровское сельское поселение».

2.6. Журнал хранится в администрации поселения у должностного лица, ответственного за кадровую работу либо у должностного лица администрации поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению Главы поселения.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может

быть продлен главой поселения по ходатайству лица, которому поручено проведение проверки, но не более чем на 10 дней.

3.3. Не позднее 1 дня после окончания проведения проверки ответственным должностным лицом, проводившим проверку, на имя главы поселения готовится письменное заключение, в котором:

указываются результаты проверки представленных сведений;
подтверждается или опровергается факты, изложенные в уведомлении;
устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих фактам, изложенным в обращении.

3.4. Не позднее 1 дня, по результатам проведенной проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе поселения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.5. Глава администрации по письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки глава администрации вправе представить главе поселения заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.6. При проведении проверки уведомлений Глава поселения, а также ответственное должностное лицо, проводившее проверку, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.7. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу главы администрации.

3.8. Настоящий Порядок подлежит применению в случаях уведомления главы поселения иным муниципальным служащим о ставших известными фактах обращения к главе администрации поселения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, а также о фактах совершения главой администрации коррупционных правонарушений, по форме, установленной приложением № 4 к Положению.

Главе муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района
Ульяновской области

(инициалы, фамилия)

Главы администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района
Ульяновской области

(Ф.И.О. главы администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (о ставших известными фактах
совершения другими муниципальными служащими коррупционных
правонарушений)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня (иного должностного лица) к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
(иным _____ должностным _____ лицом)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.

« ____ » _____ 20__ г. в _____

(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение: _____ (при наличии).

« ____ » _____ 20__ года

_____ (личная подпись)

Приложение № 3
к Положению

Главе муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района
Ульяновской области

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о ставших известными фактах обращения к главе администрации
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения главы администрации (иного должностного лица) к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления главой администрации (иным должностным лицом)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.

« ____ » _____ 20__ г. в _____
(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение: _____ (при наличии).

«__» _____ 20__ года

_____ (личная подпись)

Приложение № 4
к Положению

Главе муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района
Ульяновской области

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ставших известными фактах совершения главой администрации
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о ставших известными фактах совершения главой администрации коррупционного правонарушения

| _____ (указывается) | _____ (сущность) | _____ (предполагаемого) | _____ (правонарушения) |
|---------------------|------------------|-------------------------|------------------------|
|---------------------|------------------|-------------------------|------------------------|

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

« ____ » _____ 20__ г. в _____ (место: город, адрес)

Приложение: _____ (при наличии).

« ____ » _____ 20__ года _____ (личная подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений главы администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений муниципальных служащих о ставших известными фактах обращения к главе администрации в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо совершения главой администрации коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата) | Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.) | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
|-------|-----------------------------------|---|---|---------------------------------|--|------------------------------------|----------------|
| | | | | | | | |