

Главе администрации  
муниципального образования  
«Выровское сельское поселение»

---

Фамилия, имя, отчество заявителя  
Обратный адрес (почтовый или электронный)  
Контактный телефон

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Письмо в администрацию поселения излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать:

- 1) мотив (причину) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
- 3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
- 6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;
- 7) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указываются телефон и контактный адрес лица, на чье имя необходимо направить ответ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата