

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
МАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 ноября 2024года

№ 100

Экз. № _____

пос.ст.Выры

О реализации отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реестр муниципального имущества муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – реестр) ведётся на бумажных и электронных носителях.

2. Ведение реестра и предоставление информации из реестра осуществляется администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области.

3. Правообладателями муниципального имущества являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казённые учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казённые предприятия, органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, иные юридические либо физические лица,

которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель).

4. Утвердить:

а) структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) порядок направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

д) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

е) форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

ж) форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

з) форму обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах,

обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

и) форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

к) форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

л) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

м) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



М.Н.Трепалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

СТРУКТУРА
реестрового номера муниципального имущества и правила
формирования такого номера

1. Структура реестрового номера муниципального имущества

Реестровый номер муниципального имущества, присваиваемый объекту учёта реестра, состоит из 15 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер имущества муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области как временный «В» или постоянный «П» (разряд 1);

порядковый номер лица, обладающего правом на имущество муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области и сведениями о нём в реестре (далее – лицо), и порядковый номер объекта учёта в разделе 1 или 2 реестра имущества муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (разряды 2 - 15)

Например,

П	1	2	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

В 12 310123 000016,

П 11 320386 000542.

2. Правила формирования реестрового номера муниципального имущества

2.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера имущества муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - РНМИ) и лица, обладающего правом на имущество муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области и сведениями о нём (далее - порядковый номер лица) в реестре.

2.2. РНМИ формируется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - должностные лица) на основе утверждённой структуры РНМИ.

2.3. РНМИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИ иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области на объект учёта. Соответственно, объекту учёта РНМИ присваивается только один раз.

2.4. Порядковый номер объекта учёта составляет 8-значное число, определяемое как код объекта учета 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5 реестра и порядковый номер объекта учёта соответствующего кода объекта учета (1.2.000001, 1.2.000002, 1.2.000003), где:

- 1.1 - код земельного участка;
- 1.2 - код здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;
- 1.3 - код жилого (нежилого) помещения;
- 2.1 - код движимого имущества: акций;
- 2.2 - код движимого имущества: доли (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- 2.3 - код движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 50,0 тыс. рублей, и особо ценного движимого имущества (независимо от его стоимости);
- 2.4 - код движимого имущества: доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- 2.5 - код иного движимого имущества, первоначальная стоимость которого не превышает 50,0 тыс. рублей, и оборотных средств (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты.

Порядковый номер лица составляет 6-значное число, определяемое как код лица 3.1, 3.2, 3.3 или 3.4 реестра и порядковый номер лица соответствующего кода (3.1.0001, 3.1.0002, 3.1.0003), где:

- 3.1 - код лица, обладающего правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, не являющегося хозяйственным обществом и товариществом;

- 3.2 - код лица, обладающего правами на муниципальное имущество и сведениями о нем: акционерного общества (эмитента), держателя реестров акционерных обществ (регистратора);

- 3.3 - код лица, обладающего правами на муниципальное имущество и сведениями о нем: хозяйственного общества (за исключением акционерного общества) или товарищества;

- 3.4 - код лица, обладающего правами на муниципальное имущество и сведениями о нем: иного лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) вещного права на объект учета.

2.5. В случае присвоения объекту учёта временного РНМИ должностное лицо вносит в разряд 1 РНМИ букву «В».

2.6. В случае присвоения объекту учёта постоянного РНМИ должностное лицо вносит в разряд 1 РНМИ букву «П».

В случае присвоения объекту учёта постоянного РНМИ, которому ранее был присвоен временный РНМИ, должностное лицо вносит букву «П» над разрядом 1 РНМИ и исключает из него букву «В» путём:

зачёркивания её тонкой линией (синими или чёрными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву «В» (для реестра на бумажном носителе);

замены её на букву «П» (для реестра на электронном носителе).

2.7. В разряды 2 - 15 РНМИ должностное лицо вносит порядковый номер лица и порядковый номер объекта учёта соответствующего кода объекта учета 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5 реестра.

Соответственно, в разряды:

а) 2 и 3 РНМИ вносится код объекта учета (без разделительных точек), т.е. в разряд 2 - первая цифра кода объекта учета, а в разряд 3 - вторая кода объекта учета;

б) 4 - 9 РНМИ вносится порядковый номер лица;

в) 10 - 15 РНМИ вносится порядковый номер объекта учёта соответствующего кода объекта учета 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5 реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ПОРЯДОК

принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – администрация поселения) в форме постановления.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимается администрацией поселения в форме письма администрации поселения.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление администрации поселения либо письмо администрации поселения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется администрацией поселения правообладателю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия администрацией поселения решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно с письмом о принятии такого решения администрация поселения направляет

правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, рассматриваются администрацией поселения в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ПОРЯДОК

направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в администрацию муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – администрация поселения) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в администрацию поселения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется

правообладателем в администрацию поселения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве, в администрацию поселения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтённом в реестре объекте учёта и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, направляется правообладателем в администрацию поселения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с указанием в данном обращении реестрового номера объекта учёта, наименование засекреченных сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

6. Заявления, обращение, указанные в пунктах 1 – 5 настоящего Порядка, подписываются руководителем правообладателя – юридического лица, либо правообладателем – физическим лицом, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявления, обращения лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению, обращению должна быть приложена копия доверенности.

7. В случае направления документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, такие документы направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направлению заявления, обращения.

8. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется администрацией поселения (при наличии сведений о нём) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанным приближением пользуются в Главной библиотеке при работе с книжками.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе,
приобретённом правообладателем по договорам или на иных
основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное
управление

В администрацию муниципального образования
«Выровское сельское поселение» Майнского
района Ульяновской области
от _____

(полное наименование, организационно-правовая
форма юридического лица)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о
следующем объекте, приобретённом _____ :
(наименование правообладателя)

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	

Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого	

комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены	

ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	

Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте
учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо
сведениями о нём

В администрацию муниципального образования
«Выровское сельское поселение» Майнского
района Ульяновской области
от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) физического лица, серия, номер
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о
муниципальном имуществе, принадлежащем _____
(наименование правообладателя)

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право
хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного)

пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены	

ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	

Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций (обыкновенные или привилегированные)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого	

правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального
имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо
сведениями о нём

В администрацию муниципального образования
«Выровское сельское поселение» Майнского
района Ульяновской области
от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) физического лица, серия, номер,
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

В реестре муниципального имущества числится _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер,
инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие
идентифицировать объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта: _____

(описание изменений)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества сведений об
имуществе, право муниципальной собственности на которое
прекращено

В администрацию муниципального образования
«Выровское сельское поселение» Майнского
района Ульяновской области
от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) физического лица, серия, номер
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о
следующем имуществе: _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ОБРАЩЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества
засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих
правами на муниципальное имущество и сведениями о нём

В администрацию муниципального образования
«Выровское сельское поселение» Майнского
района Ульяновской области
от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) физического лица, серия, номер
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие
сведения _____

(наименование засекреченных сведений)

в отношении объекта учёта с реестровым номером _____
в связи с принятием _____

(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя
юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица,
представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ТРЕБОВАНИЕ
о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и
документов, подтверждающих недостающие сведения

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя – юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма правообладателя – юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____!

В результате проведения экспертизы представленных Вами документов
в отношении _____

(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный
номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

установлено _____

(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений (указываются
недостающие сведения);

несоответствие представленных документов установленным требованиям (указывается
правовой акт, которому не соответствуют представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в администрацию муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области _____

(указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Глава администрации поселения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

ТРЕБОВАНИЕ
о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об
изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте
учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества
сведений об объекте учёта

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя – юридического лица либо
фамилия, инициалы правообладателя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма правообладателя – юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области выявлено

(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный
номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое _____
(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве _____
и _____

(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не находится в муниципальной собственности, но учтено в реестре)

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в администрацию муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области _____

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава администрации поселения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального
имущества

(должность, фамилия, инициалы руководителя
заявителя – юридического лица либо фамилия,
инициалы заявителя – физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма заявителя – юридического лица)

(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении

(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

Уведомляем Вас об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества.

Глава администрации поселения _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской
области
от 22.11.2024 № 100

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества

(должность, фамилия, инициалы руководителя
заявителя – юридического лица либо фамилия,
инициалы заявителя - физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая
форма заявителя – юридического лица)

(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении

(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

В связи с невозможностью идентификации указанного в Вашем запросе объекта учёта уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава администрации поселения _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)