

**Администрация муниципального образования
«Выровское сельское поселение»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 февраля 2024

№ 8

Экз. № _____

пос.ст.Выры

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального
образования «Выровское сельское поселение» Майнского района
Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их
реализации**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения процесса разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, Администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» от 26.04.2017 № 30 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

М.Н. Трепалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Выровское сельское поселение»

№ _____

ПРАВИЛА

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Выровское сельское поселение", а также осуществления контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение». Муниципальными программами устанавливаются расходные обязательства муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области.

1.3. Муниципальные программы с учётом масштабности и сложности решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы, в том числе подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы», содержащую мероприятия, направленные на финансовое обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее также — муниципальный заказчик) совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее соисполнители). Муниципальным заказчиком является администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области либо отраслевые органы администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, определённые ей в качестве муниципального заказчика.

1.5. В случае наличия нескольких заказчиков в нормативно-правовом акте администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, определяется

муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик - координатор) из их числа, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

1.6. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 5 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в её наименовании не указывается.

До 1 июня текущего года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остаётся менее 1 года, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) вносит в Муниципальное учреждение финансовый отдел администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение" предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» до 2030 года (далее - Стратегия), и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципальных образований «Майнский район» и «Выровское сельское поселение» .

В процессе разработки муниципальной программы учитываются цели, задачи, мероприятия и целевые показатели (индикаторы) государственных программ Российской Федерации, а также цели, задачи, мероприятия, целевые и дополнительные показатели национальных, федеральных, региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности.

2.2. Муниципальная программа состоит из структурных единиц, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего пункта.

2.2.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.2.2. Раздел «Введение» включает в себя развёрнутую постановку проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, в том числе анализ причин возникновения этих проблем и различных вариантов их

решения, анализ негативных последствий и рисков, связанных с реализацией муниципальной программы, а также обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных подобных инструментов для достижения целей и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (если такая необходимость имеется).

2.2.3. Раздел «Организация управления реализацией муниципальной программы» устанавливает порядок взаимодействия в процессе реализации муниципальной программы муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) и соисполнителей между собой, а также порядок их взаимодействия с другими лицами, имеющими отношение к реализации муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

Если муниципальная программа включает в себя подпрограмму, то подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, составляемый по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, а также разделы «Введение» и «Организация управления реализацией подпрограммы», содержание которых формируется с учётом требований, предъявляемых подпунктом 2.2.2 настоящего пункта и настоящим подпунктом к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы. При этом если подпрограммой предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам и (или) субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то раздел «Организация управления реализацией подпрограммы» должен содержать сведения, указанные в абзацах втором и (или) третьем настоящего подпункта соответственно, которые в этом случае в соответствующем разделе муниципальной программы не отражаются.

В случае включения в муниципальную программу подпрограмм (за исключением подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной

программы») система мероприятий муниципальной программы должна состоять только из основных мероприятий, включенных в подпрограммы.

2.2.4. Приложения к муниципальной программе содержат сведения, указанные в подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.5 настоящего подпункта.

2.2.4.1. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать расшифровку их плановых значений по годам реализации муниципальной программы, характеризовать ход её реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы и специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое согласно утверждённым методикам;

количественно характеризовать ход реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2.2.4.2. Система мероприятий муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам.

Система мероприятий муниципальной программы состоит из основных мероприятий муниципальной программы, которые:

представляют собой комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы, объединённых исходя из необходимости рациональной организации деятельности, направленной на достижение (решение) таких целей (задач);

отражают в своем наименовании цель предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (в случае если единственным или одним из источников финансового обеспечения реализации основного мероприятия муниципальной программы являются указанные межбюджетные трансферты).

Наименования основных мероприятий муниципальной программы не должны дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основные мероприятия одной муниципальной программы не должны быть включены в систему мероприятий других муниципальных программ.

Основные мероприятия муниципальной программы могут включать в себя мероприятия, раскрывающие содержание основных мероприятий.

Основные мероприятия муниципальной программы могут быть сгруппированы в отдельные разделы системы мероприятий муниципальной программы с учётом общности направлений деятельности, осуществляемой в процессе их реализации.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных целевых индикаторов. Один и тот же целевой индикатор может быть установлен для двух и более основных

мероприятий муниципальной программы в случаях, если это обусловлено требованиями, содержащимися в нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти или в соглашениях, устанавливающих порядок предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование основного мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) или соисполнителя муниципальной программы проект, реализуемый в составе муниципальной программы, может быть отражен в муниципальной программе в качестве ее подпрограммы с учетом масштабности такого проекта и при условии, что он полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы. Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию указанного проекта.

Система мероприятий муниципальной программы может содержать отдельные мероприятия межпрограммных проектов, которыми признаются проекты, содержащие в том числе мероприятия, реализация которых осуществляется в процессе реализации двух и более муниципальных программ.

Мероприятия межпрограммных проектов отражаются в системе мероприятий муниципальной программы в качестве основных мероприятий муниципальной программы.

Реализуемые в составе муниципальной программы проекты должны быть направлены на достижение целей муниципальной программы, при этом паспорта таких проектов должны быть утверждены Главой администрации «Выровское сельское поселение» в установленном порядке. Информация о проектах, реализуемых в составе муниципальной программы, отражается в муниципальной программе по форме, установленной приложением №4.1 к настоящим Правилам.

В муниципальную программу могут быть включены мероприятия, не требующие финансового обеспечения, но необходимые для достижения целей и решения задач муниципальной программы. Такие мероприятия отражаются с основными мероприятиями муниципальной программы по форме, установленной Приложением № 4.2 к настоящим Правилам. В случае если такие мероприятия увязываются с основными мероприятиями муниципальной программы, указанными в приложении №4 к настоящим Правилам, указывается наименование основного мероприятия.

Показатели проекта, реализуемого в составе муниципальной программы, должны являться целевыми индикаторами муниципальной программы либо показателями, характеризующими ожидаемые результаты ее реализации.

2.2.4.3. Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

Конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики Майнского района, степени обеспечения других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы отражаются в форме характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов реализации муниципальной программы, которая должна содержать указание на сроки их достижения, а также обоснованный прогноз социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

В случае, если значение показателей, характеризующих ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы, определяются расчетным путем, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора исходной информации определения значений указанных показателей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

2.2.4.4. Оценка предполагаемых результатов применения инструментов муниципального регулирования составляется по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам (в случае необходимости применения таких инструментов для достижения целей муниципальной программы).

2.2.4.5. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам (если предоставление таких субсидий предусмотрено муниципальной программой) устанавливаются с учётом утверждённых Правительством Ульяновской области общих требований к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам.

2.3. Муниципальная программа может также содержать в качестве приложений дополнительные материалы (таблицы, диаграммы, карты и иные подобные материалы), детализирующие или иллюстрирующие содержание.

2.4. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание разделов муниципальной программы или приложений к ней могут быть изменены с учётом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели, условия и

порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов и федерального и областного бюджета.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании принятого администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области постановления, оформляемого посредством включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию) совместно с финансовым отделом администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Выровское сельское поселение», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также на основании данных, поступивших от муниципальных заказчиков, и предоставляет его Главе администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение».

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» до 1 сентября текущего финансового года на основании представленных муниципальных программ муниципальным заказчиком (муниципальный заказчик - координатор) в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию), подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, с учётом предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и предложений органов местного самоуправления.

В случае принятия Правительством Ульяновской области или органами исполнительной власти Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Выровское сельское поселение» субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее дня утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

3.3. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» структурным подразделением администрации муниципального образования «Майнский район» в Рабочую группу по муниципальным программам (далее – Рабочая группа) направляется документ, содержащий:

1) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе её реализации проблем приоритетам развития муниципального образования «Майнский район», закреплённым в Стратегии;

2) возможные варианты решения проблем и оценку как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из таких вариантов;

3) предложения, касающиеся целей муниципальной программы и её целевых индикаторов, и обоснование выбора указанных индикаторов;

4) предложения, касающиеся объёмов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

5) предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблем, в том числе оценку социальной эффективности с учетом влияния реализации муниципальной программы на социальное развитие и повышение качества жизни населения;

6) предложения, касающиеся определения муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков - координаторов) и исполнителей;

7) предложения, касающиеся возможных методов управления и системы мониторинга реализации муниципальной программы;

8) анализ результатов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки новой муниципальной программы взамен или в качестве продолжения ранее утверждённой муниципальной программы).

3.4. По результатам обсуждения документа, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать Управлению экономического развития включить (по согласованию) её в перечень муниципальных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.5. Перечень муниципальных программ должен содержать:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков - координаторов);

3) основные направления реализации муниципальных программ.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) совместно с соисполнителями в соответствии с настоящими Правилами.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области решения о бюджете муниципального образования «Выровское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с Решением о бюджете не позднее 3х месяцев от даты принятия решения Совета депутатов о бюджете (ст.179 БК РФ).

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утверждённым администрацией муниципального образования «Выровское сельское поселение» перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, или проект постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» о внесении в муниципальные программы изменений направляются муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) в Финансовый отдел администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение» и в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию).

К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений прилагаются подписанные руководителем муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) или уполномоченным должностным лицом муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора):

пояснительная записка, раскрывающая основное содержание муниципальной программы или вносимых в нее изменений. При этом пояснительная записка к проекту постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» о внесении в муниципальную программу изменений должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения целевых индикаторов муниципальной программы, обоснование эффективности и финансово-

экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее внесённых в муниципальную программу изменениях;

финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в нее предлагаемых изменений);

соглашения о намерениях, заключенные муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) и (или) соисполнителями с лицами, которых планируется привлечь к участию в реализации муниципальной программы;

предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений предложения и замечания соисполнителей не были учтены);

иные документы, детализирующие или иллюстрирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений и механизм их реализации.

4.2. Финансовый отдел администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение" в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы или проекта постановлений администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» о внесении в муниципальные программы изменений рассматривает его в части финансового обеспечения. По результатам рассмотрения такого проекта Финансовый отдел администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение" подготавливает заключение, которое в том числе должно содержать оценку финансовых последствий этого проекта для бюджета муниципального образования «Выровское сельское поселение», и направляет указанное заключение муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) для включения его в состав материалов, прилагаемых к проекту муниципальной программы или проекту постановлений администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области о внесении в муниципальные программы изменений.

В случае если в заключении Финансового отдела администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение", подготовленном по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановлений администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» о внесении в муниципальные программы изменений, содержатся предложения и замечания относительно указанного проекта, проект муниципальной программы или проект постановлений администрации муниципального образования «Выровское

сельское поселение" о внесении в муниципальные программы изменений подлежит доработке муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором), после чего повторно направляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение".

Проект муниципальной программы (проект постановлений администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальные программы изменений) подлежит обязательному рассмотрению на заседании Рабочей группы в случаях, если:

- разрабатывается проект новой муниципальной программы;
- предлагаемые изменения муниципальной программы предусматривают включение в муниципальную программу и (или) исключение из неё мероприятий, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства.

Заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет проект муниципальной программы или проект постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений с приложением материалов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, всем членам Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

В случае наличия у членов Рабочей группы предложений и замечаний по представленному проекту муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) он направляется разработчику.

4.3. В соответствии с установленным графиком заседаний Рабочей группы, не позднее 30 рабочих дней после дня направления проекта муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) для рассмотрения на заседании Рабочей группы руководитель Рабочей группы назначает заседание Рабочей группы, на котором заслушивается муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор), заключения членов Рабочей группы.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений);

2) об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений);

3) о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку.

4.5. В случае принятия Рабочей группой решения о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) на заседании Рабочей группы осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. В случае несогласия муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) с решением Рабочей группы об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений), в том числе доработанного проекта, он вправе инициировать проведение внеочередного заседания Рабочей группы для представления дополнительных доводов в пользу принятия Рабочей группой решения об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений).

4.7. В случае принятия Рабочей группой повторного решения об отклонении доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) дальнейшее движение такого проекта прекращается.

4.8. Наличие заключения Финансового отдела администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение" или решения Рабочей группы об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта постановления администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение" об утверждении муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Выровское сельское поселение".

5. Управление реализацией, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1.Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) несёт ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и внесение в установленном порядке Главе администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" Майнского района Ульяновской области;

2) в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение" о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов осуществляет заключение соответствующих муниципальных контрактов и оплату соответствующих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) в случае включения в систему мероприятий муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Выровское сельское поселение", подписывает с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

4) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления администрации муниципального образования "Выровское сельское поселение" о внесении в неё изменений в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями и несёт ответственность за достижение значений целевых индикаторов муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации;

5) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» информацию, составленную по утверждённой форме (выполнение целевых показателей, выполнение ожидаемых показателей) для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы. Если после направления указанных отчётов в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» уточнённые с учётом этих данных и информации отчёты;

6) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет в Управление экономического развития администрации

муниципального образования «Майнский район» информацию составленную по утверждённой форме (выполнение целевых показателей, выполнение ожидаемых показателей) для подготовки годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Ульяновской области, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам. Если после направления в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» информации о ходе реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» уточнённую информацию.

5.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

2) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» по вопросам реализации муниципальной программы;

3) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за своевременное представление муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) перечня мероприятий для включения в муниципальную программу;

5) вносят муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) предложения о перераспределении бюджетных ассигнований районного бюджета между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

5.3. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации

и оценке эффективности реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения реализации муниципальных программ.

5.4. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежеквартально не позднее 45 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном периоде подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования «Выровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Главе администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

3) сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования "Выровское сельское поселение", связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения о заключённых в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;

6) в случае необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

5.5. В случае выявления отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» принимает следующие решения:

- о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей и сроков реализации муниципальной программы, системы мероприятий муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) другого органа);

- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Решения об изменении объёма бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Выровское сельское поселение» на

финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее чем за 30 дней до дня вынесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Выровское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период на Совете депутатов муниципального образования «Выровское сельское поселение».

5.6. В случае принятия решений о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Выровское сельское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в неё иных изменений муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы)	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Муниципальный заказчик подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 4 к Правилам

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы муниципального образования "Выровское сельское поселение"
 (Наименование)

N п/ п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.					
				Всего	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма «Наименование»								
1.	Основное мероприятие "Наименование проекта"		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования районного бюджета						
			средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета						
			средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
1. 1.	Наименование мероприятия		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования районного бюджета						
			средства местного бюджета,						

		источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета							
		средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета							
	Итого по подпрограмме (разделу)	Всего, в том числе:							
		бюджетные ассигнования районного бюджета							
		средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета							
...		средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета							
	ВСЕГО по муниципальной программе	Всего, в том числе:							
		бюджетные ассигнования районного бюджета							
		средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из							

			областного бюджета						
			средства местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета						

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ
реализуемых в составе муниципальной программы муниципального
образования "Выровское сельское поселение"

 (Наименование)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, отражающего проект	Показатель проекта	Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки
Подпрограмма (раздел) «Наименование»				
1.	Основное мероприятие «Наименование проекта»			
Подпрограмма (раздел) «Наименование»				
1.	Основное мероприятие «Наименование проекта»			

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
не требующих финансового обеспечения, реализация которых
направлена на достижение целей и решение задач муниципальной
программы муниципального образования "Выровское сельское
поселение"**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, отражающего проект	Ответственные исполнители	Наименование целевого индикатора	Цели и задачи стратегии социально-экономического развития
Подпрограмма (раздел) «Наименование»				
1.	Основное мероприятие «Наименование проекта»			
Подпрограмма (раздел) «Наименование»				
1.	Основное мероприятие «Наименование проекта»			

Приложение 5 к Правилам

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
характеризующих ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы «Наименование»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей по годам					Методика расчета значений целевого индикатора муниципальной программы. Источник информации
			20... год	20... год	20... год	20... год	...	
1	2	3	4	5	6	7

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Выровское сельское поселение»

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы, муниципальным заказчиком-координатором (далее – муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными, необходимыми для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- данные о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;

- данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальной программы, осуществляемого Финансовым отделом администрации муниципального образования «Выровское сельское поселение» (далее - Финансовый отдел);

- иные данные о результатах реализации муниципальной программы, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. По результатам анализа исходных данных муниципальный заказчик оценивает:

- 1) степень достижения плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы

- 2) степень достижения плановых значений показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- 3) степень соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальной программы;

- 4) степень эффективности деятельности муниципального заказчика муниципальной программы;

5. При оценке степени достижения плановых значений целевых индикаторов и плановых значений – показателей ожидаемого эффекта в отчетном году учитываются следующие особенности:

- 1) если источником исходных данных для оценки степени достижения плановых значений целевых индикаторов и плановых значений показателей ожидаемого эффекта в отчетном году является официальная статистическая информация, то указанная оценка осуществляется в случае наличия такой

информации в отчетном году, в противном случае эта оценка не осуществляется;

2) если фактические значения целевых индикаторов показателей ожидаемого эффекта равны их плановым значениям или превышают эти значения больше чем на 120%, то для определения результата интегральной оценки степени достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта принимается значение, равное 80%.

3) если муниципальным заказчиком не представлены сведения о фактических значениях целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта в отчетном году, то степень достижения плановых значений таких индикаторов и показателей в отчетном году признается равной нулю;

4) если степень достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта в отчетном году по результатам ее оценки является отрицательной, то она признается равной нулю;

5) если установленные в муниципальной программе плановые значения целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта на момент представления муниципальным заказчиком годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы отличаются от плановых значений целевых и дополнительных показателей национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности, при оценке степени достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта используются плановые значения показателей указанных проектов, по которым в установленном порядке приняты решения об их изменении (при условии представления сведений о таких решениях).";

6. Степень достижения плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы оценивается по следующей формуле:

$$ОИ = \frac{\sum_{j=1}^I ОИ_j + 1,5 * \sum_{j=1}^P ОИП_j}{I + 1,5 * P}, \text{ где: "};$$

ОИ_j - степень достижения значения j-го целевого индикатора муниципальной программы, который не характеризует реализацию национальных проектов;

ОИП_j - степень достижения значения j-го целевого индикатора муниципальной программы, который характеризует реализацию национального проекта. При этом если в муниципальной программе отсутствуют основные мероприятия (мероприятия), обеспечивающие достижение целей, результатов и показателей национальных проектов, оценка степени достижения целевого индикатора муниципальной программы, который характеризует реализацию национального проекта, не осуществляется, а значения ОИП и P принимаются равными 100 и 1 соответственно;

j - порядковый номер целевого индикатора;

I - количество целевых индикаторов муниципальной программы, которые не характеризуют реализацию национального проекта;

P - количество целевых индикаторов муниципальной программы, которые характеризуют реализацию национального проекта.

При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, которые предполагают положительную динамику:

$$\text{ОИП}_j(\text{ОИ}_j) = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, которые предполагают отрицательную динамику:

$$\text{ОИП}_j(\text{ОИ}_j) = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где:}$$

Φ - фактически достигнутое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

8. Степень достижения плановых значений показателей ожидаемого эффекта (ОЭ) оценивается по следующей формуле:

$$\text{ОЭ} = \frac{\sum_{q=1}^k \text{ОЭ}_q}{k}, \text{ где:}$$

ОЭ_q - степень достижения значения q-го показателя ожидаемого эффекта;

q - порядковый номер показателя ожидаемого эффекта;

k - количество показателей ожидаемого эффекта.

При этом в зависимости от динамики значений показателя ожидаемого эффекта применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений показателя ожидаемого эффекта, которые предполагают положительную динамику:

$$\text{ОЭ} = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений показателя ожидаемого эффекта, которые предполагают отрицательную динамику:

$$\text{ОЭ} = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где:}$$

Φ - фактически достигнутое значение показателя ожидаемого эффекта;

Π - плановое значение показателя ожидаемого эффекта.

9. Степень соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) оценивается по следующей формуле:

$$\text{УФ} = \frac{\Phi_{\text{УФ}}}{\Pi_{\text{УФ}}} * 100\%, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{УФ}}$ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

$\Pi_{\text{УФ}}$ - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

10. Степень эффективности деятельности муниципального заказчика (ОД) оценивается по следующей формуле:

$$ОД = \frac{СТ + КП}{2} * 100\%, \text{ где:}$$

СТ - уровень соблюдения муниципальным заказчиком установленных требований к разработке и реализации муниципальных программ;

КП - уровень качества планирования муниципальным заказчиком значений целевых индикаторов муниципальной программы и показателей ожидаемого эффекта.

Уровень соблюдения муниципальным заказчиком установленных требований к разработке и реализации муниципальных программ (СТ) оценивается по следующей формуле:

$$СТ = \frac{ПГ + \frac{ОТ}{4}}{2}, \text{ где:}$$

ПГ - отношение количества утвержденных планов-графиков реализации муниципальной программы (изменений в них) в соответствующем финансовом году к общему количеству постановлений администрации МО "Выровское сельское поселение" непосредственно относящихся в этот период к муниципальной программе (постановление администрации МО "Выровское сельское поселение" об утверждении муниципальной программы и постановления администрации МО "Выровское сельское поселение" о внесении в нее изменений);

ОТ - количество представленных в установленный срок и в полном объеме ежеквартальных отчетов о ходе реализации муниципальной программы, увеличенное на единицу в случае представления в установленный срок и в полном объеме годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Уровень качества планирования государственным заказчиком значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта оценивается по следующей формуле:

$$КП = \frac{0,25*a + 0,45*b + 0,15*c + 0,1*d + 0,05*e}{I} + \frac{0,25*a + 0,45*b + 0,15*c + 0,1*d + 0,05*e}{K}, \text{ где:}$$

Доля целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта <*>	Диапазон значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта
a	120 процентов и более
b	от 90 до 119 процентов включительно
c	от 80 до 89 процентов включительно
d	от 70 до 79 процентов включительно
e	69 и менее процентов

<*> Доля целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта представляет собой отношение количества целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта, значения которых находятся в определенном диапазоне, к общему количеству целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта.

11. По завершении указанных оценок муниципальный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы, значение результата которой определяется по следующей формуле:

$$ИО = 0,35 \times ОИ + 0,3 \times ОЭ + 0,2 \times УФ + 0,15 \times ОД$$

Степень эффективности реализации муниципальной программы исходя из полученных значений ее интегральной оценки характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
1	2
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО \geq 100 процентов
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня	95 процентов \leq ИО < 100 процентов
Средняя степень эффективности реализации муниципальной программы	85 процентов \leq ИО < 95 процентов
Степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня	65 процентов \leq ИО < 85 процентов
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО < 65 процентов